

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 49 «Ласточка» города Южно-Сахалинска
Россия, 693010, Сахалинская обл., г.Южно-Сахалинск, ул.им.Космонавта Поповича,59-А,
тел./факс (4242) 30 1-408

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 49
А.А. Кондратюк
Приказ № 261-ОД от «31» августа 2022 г.



Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных
перед федеральной миграционной службой, к совершению коррупционных
правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
5. Уведомление представляется работником в письменном виде:
 - а) На имя начальника отдела по вопросам образования - работниками, замещающими должности директоров организаций;
 - б) на имя руководителя учреждения - работниками, замещающими должности в соответствующей организации.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
 - 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
 - 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.
- Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений

7. Уведомления от работников, замещающих должности директоров организаций, в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.
8. В организациях регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан в организации.
9. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.
10. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.
11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение №1

к Порядку уведомления
работодателя о ставших известными
работнику МАДОУ в связи с
исполнением своих должностных
обязанностей случаях
коррупционных и иных
правонарушений для проведения
проверки таких сведений, а также
порядка уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

Заведующему МАДОУ № 49 «Ласточка»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,

ФИО, занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр.

ФИО, дата, место, время

в целях склонения меня к совершению коррупционных или иных правонарушений, а
именно

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к
совершению коррупционных или иных правонарушений, характер обращения)

дата

подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в
целях склонения работника образовательного учреждения к совершению
коррупционных и иных правонарушений «__» ____ 20__ года № ____

ФИО, должность ответственного лица

Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника ДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление