

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 09.12.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Общее родительское собрание
Протокол № 2 от 05.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ №49
«Ласточка»
А.А. Кондратьев
Приказ № 385-ОД от 09.12.2025 г.



**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам
в рамках системы персонифицированного финансирования
в МАДОУ № 49 «Ласточка» г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы персонифицированного финансирования в МАДОУ № 49 «Ласточка» г. Южно-Сахалинска (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МАДОУ №49 «Ласточка».

1.1. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее вместе – обучающиеся с ОВЗ), порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в ДОУ, устанавливает требования к оформлению программы, порядок приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.2. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- адаптацию обучающихся дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

1.4. Образовательная деятельность по ДОП в МАДОУ №49 «Ласточка» осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением ППк МАДОУ № 49;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.5. МАДОУ №49 «Ласточка» организует реализацию ДОП в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.6. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной программы и осуществляются бесплатно при наличии сертификата дополнительного образования.

1.7. Обучение по ДОП ведется педагогом дополнительного образования в соответствии с программой.

1.8. Данное Положение распространяется на педагогов ДОУ, осуществляющих дополнительное образование детей, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.9. ДОП составляется педагогом дополнительного образования МАДОУ № 49. Контроль полноты и качества реализации программ осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР.

2. Основные цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ (ДОП)

2.1. Основной целью дополнительных общеразвивающих программ является формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Содержание ДОП должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.3. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности детей дошкольного образовательного учреждения;

- формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов РФ.

2.4. Ожидаемые результаты:

- личность ребенка, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых умений и качеств;

- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;

- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;

- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия по ДОП проводятся в соответствии с учебным планом, разработанным в соответствии с программой дополнительного образования, во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Занятия по ДОП могут проводиться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Образовательный процесс по ДОП может быть организован в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, студии, кружки театры, ансамбли и т.д.).

3.3. Для реализации ДОП в МАДОУ №49 «Ласточка» созданы необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и положении об организации работы по охране труда в МАДОУ №49 «Ласточка».

3.4. В начале учебного года в старших и подготовительных группах проводится подготовительная работа по изучению потребности в дополнительном образовании в рамках системы персонифицированного финансирования путем анкетирования родителей (законных представителей).

3.5. В информационную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации по реализации ДОП для детей в возрасте от 5 до 7 лет в рамках системы персонифицированного финансирования. Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных программ и сроки их освоения;
- перечень ДОП;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительное образование, их образование, стаж, квалификация и др.

3.6. Запись на ДОП проводится по выбору детей и их родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность занятий по дополнительному образованию определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке для детей 5-7 лет:

- для детей 5-6 лет - не более 25 мин.;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- устав МАДОУ №49 «Ласточка»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса ДОУ;
- адрес и телефон учредителя ДОУ.

3.9. Заведующий ДОУ издает приказ об организации дополнительного образования. Данные услуги включаются в годовой план работы ДОУ. Приказом утверждается:

- перечень дополнительных программ, кадровый состав и его функции;
- расписание занятий;
- календарный учебный график;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.10. Комплектование на ДОП проводится на портале ПФДО при наличии сертификата дополнительного образования. Запись начинается в соответствии с приказом Департамента образования.

3.11. Наполняемость групп по ДОП зависит от направленности дополнительной общеразвивающей программы, но не должно быть меньше 7 человек и не превышать 15 человек.

3.12. Каждый обучающегося дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься по нескольким ДОП и менять их по желанию.

3.13. Содержание ДОП не должно дублировать образовательную программу ДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.14. Реализация ДОП начинается не позднее 10 сентября и заканчивается в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОУ и утвержденных заведующим ДОУ.

3.15. Расписание ДОП составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с общим объемом программы для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся МАДОУ № 49 «Ласточка».

3.16. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.17. Вопросы, касающиеся деятельности по ДОП, соблюдения Положения в ДОУ, выполнение ДОП обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете ДОУ.

4. Особенности организации обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам организуется в ДОУ с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.2. В ДОУ должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.4. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

4.5. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

4.6. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Аттестация обучающихся по ДОП

5.1. Освоение ДОП завершается итоговой аттестацией обучающихся. Формы аттестации разрабатываются педагогом индивидуально для определения результативности усвоения ДОП, отражают их цели и задачи:

- для программ художественной направленности: творческие отчёты, концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, спектакли, открытые занятия, оформление практических работ и игровых проектов;
- для программ социально-гуманитарной направленности: фестиваль, защита творческих проектов, презентация работ, итоговое занятие, открытое занятие, интеллектуальное состязание, познавательно-исследовательский проект, создание видеофильмов;
- для программ физкультурно-спортивной направленности: командные соревнования, итоговые занятия, сдача нормативов, открытые занятия, турниры, мастер-классы;
- для программ технической направленности: командные соревнования, защита творческих проектов, выставка, открытое занятие, итоговое занятие, оформление практических работ;
- для программ естественнонаучной направленности: защита познавательно-исследовательского проекта, выставка, открытое занятие, итоговое занятие, практическая работа;
- для программ туристско-краеведческой направленности: поход, защита познавательно-исследовательского проекта, итоговое занятие, открытое занятие, конкурсы, выставки.

5.2. Аттестация проводится педагогом дополнительного образования, осуществляющим обучение по ДОП.

5.3. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения ДОП. Итоги аттестации заносятся в журнал учёта работы группы, результаты итоговой аттестации оформляются аналитической справкой.

6. Мониторинг образовательной деятельности по ДОП

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по освоению ДОП проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями, количеством занятых обучающихся и результатами реализации образовательных программ дополнительного образования.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием: реестра образовательных программ, реализуемых в текущем календарном году; сведений о реализации ДОП в истекшем полугодии.

6.3. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления ДОП установленным требованиям к порядку и условиям реализации ДОП, а также качества освоения ДОП обучающимися проводится администрацией ДОУ.

7. Порядок приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

7.1. На программы дополнительного образования зачисляются дети с пяти лет.

7.2. Отказано в приеме на программы дополнительного образования может быть только при отсутствии свободных мест в группе и противопоказаний по состоянию здоровья.

7.3. Прием на ДОП осуществляется без процедур отбора на основании заявления родителя (законного представителя) приказом заведующего ДОУ.

7.4. Для зачисления ребёнка на ДОП родители (законные представители) предоставляют:

- заявление на зачисление: заявление составляется самим родителем и подается в учреждение лично либо через электронную систему регистрации (портал ПФДО, региональный портал государственных услуг). В заявлении указываются данные ребёнка, контактные данные родителя, наименование ДОП, сроки обучения и другая требуемая информация.

- согласие на обработку персональных данных.

- выписку из сертификата ПФДО: сертификат предоставляется региональной системой ПФДО и подтверждает право ребенка на бесплатное получение дополнительного образования.

7.5. Медицинская справка (при необходимости): справка медицинского характера, подтверждающая отсутствие противопоказаний к прохождению ДОП по физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности. Медицинская справка регистрируется в медицинской карте ребенка.

7.6. Обучающиеся, освоившие ДОП, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 2 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу, отчисляются в конце учебного года.

7.7. В случае расформирования группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.), обучающемуся предоставляется право перевода в другую группу при наличии свободных мест.

7.8. В течение учебного года обучающийся, по желанию родителя (законного представителя), имеет право на перевод в другую группу при наличии мест.

7.9. Перевод обучающегося в другую группу осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, на основании которого издается приказ заведующего о переводе.

7.10. Отчисление обучающихся проводится приказом заведующего ДОУ:

- в связи с окончанием срока обучения по ДОП или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления на отчисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

7.11. Обучающиеся, ранее отчисленные из группы ДОП, имеют право на восстановление при наличии мест на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

7.12. Восстановление обучающихся оформляется приказом заведующего на основании заявления родителя (законного представителя).

7.13. С целью проведения организованного приема на дополнительные общеразвивающие программы, ДОУ размещает информацию на стендах и на официальном сайте.

7.14. Сроки зачисления на дополнительные программы устанавливаются приказом департамента образования.

8. Структура программы дополнительного образования и требования к оформлению.

8.1. Структура и требования к оформлению программ дополнительного образования утверждена распоряжением министерства образования Сахалинской области от 19.12.2023г. «Об утверждении методических рекомендациях по проектированию и реализации дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в Сахалинской области».

9. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ.

9.1. Программы дополнительного образования детей обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждаются приказом заведующего МАДОУ №49 «Ласточка».

9.2. На титульном листе должен присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номера протокола и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по утверждению (номер приказа и дата подписания приказа).

10. Права и обязанности педагога дополнительного образования.

10.1. Педагог дополнительного образования в МАДОУ №49 «Ласточка» обязан:

- Разрабатывать дополнительную общеразвивающую программу;

- Вести табель учета посещаемости детей;
- Проводить мониторинг освоения рабочей программы;
- Взаимодействовать в работе с детьми, воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями);
- Осуществлять обучение детей с учетом специфики выбранной программы;
- Предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об использованных методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентации, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- Соблюдать права и свободу детей зачисленных на программу дополнительного образования, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребенка»;
- Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими, инструкциями по охране труда и Положением о СУОТ в МАДОУ №49 «Ласточка», пожарной безопасности.

10.2. Имеет право:

- В рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования
- Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы.

11. Контроль

11.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МАДОУ №49 «Ласточка» осуществляется заведующим в соответствии с планом контрольной деятельности.

11.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом Педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических и фотоматериалов.

11.3. Контроль над деятельностью по реализации ДОП содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей ДОП, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогу, оказываемому дополнительное образование в процессе контроля.

11.4. При оценке педагогической деятельности руководителей ДОП учитывается:

- выполнение ДОП, планов;
- уровень развития обучающихся;
- личностно-ориентированный подход к обучающемуся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

11.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете ДОУ, совещаниях при заведующем

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о дополнительном общеобразовательном общеразвивающем образовании является локальным нормативным актом МАДОУ №49 «Ласточка», принимается на Педагогическом совете, согласовывается советом родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законом Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

12.4. После принятия изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИКАЗ

от 09.12.2025 г.

№ 385-ОД

Об утверждении
Положения об организации и осуществлении
образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим
программам в рамках системы
персонифицированного финансирования
в МАДОУ № 49 «Ласточка» г. Южно-Сахалинска

В соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава МАДОУ № 49 «Ласточка», на основании Протокола педагогического совета МАДОУ № 49 «Ласточка» от 09.12.2025 г. № 4, Протокола общего родительского собрания от 05.12.2025 г. № 2, Устава МАДОУ № 49 «Ласточка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы персонифицированного финансирования в МАДОУ № 49 «Ласточка» г. Южно-Сахалинска (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу Положение о дополнительном общеобразовательном общеразвивающем образовании обучающихся в МАДОУ № 49 «Ласточка» г. Южно-Сахалинска.
3. Педагогам дополнительного образования Носковой Н.В., Джан А.А. осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с Положением.
4. Зам. зав. по ВМР Носковой Н.В. разместить копию Положения на официальном сайте МАДОУ № 49 «Ласточка» не позднее 12.12.2025 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 49 «Ласточка»

А.А. Кондратюк

С приказом ознакомлены:

Зам. зав. по ВМР Носкова Н.В

Педагог доп. образования Джан А.А.